



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ
О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ
Број: 112-01-18/2025-02
Датум: 24. април 2025. године
Београд

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), а у вези са чл. 197–202. Закона о раду („Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење), министар за бригу о породици и демографију доноси

ДИРЕКТИВУ
о ангажовању физичких лица ван радног односа

Уводне одредбе

Члан 1.

Овом директивом, у складу са законом којим се уређују радни односи, уређује се процедура ангажовања физичких лица по основу уговора ван радног односа у Министарству за бригу о породици и демографију (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Рад ван радног односа у Министарству је рад лица ангажованих по основу уговора о обављању привремених и повремених послова, уговора о делу, уговора о стручном оспособљавању и усавршавању и уговора о допунском раду.

Уговор о обављању привремених и повремених послова

Члан 3.

Министарство може за обављање послова који су по својој природи такви да не трају дуже од 120 радних дана у календарској години да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова са:

- 1) незапосленим лицем;
- 2) запосленим који ради непуно радно време - до пуног радног времена;
- 3) корисником старосне пензије.

Предмет уговора о обављању привремених и повремених послова могу бити послови из делокруга рада Министарства који су привременог и повремениг карактера.

Једно лице не може да ради дуже од 120 радних дана у календарској години на једном послу, али по завршетку тог посла, може да закључи уговор о обављању привремених и повремених послова на другом послу, уколико се за то укаже потреба.

Уговор о делу

Члан 4.

Уговор о делу закључује се са физичким лицем ради обављања послова који су ван делатности послодавца, а који имају за предмет самосталну израду или оправку одређене ствари или самостално извршење одређеног физичког или интелектуалног посла.

За ангажовање физичких лица по основу уговора о делу примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Уговор о стручном оспособљавању и усавршавању

Члан 5.

Уговор о стручном оспособљавању може да се закључи, ради обављања приправничког стажа, односно полагања стручног испита, кад је то законом, односно правилником предвиђено као посебан услов за самосталан рад у струци.

Уговор о стручном усавршавању може да се закључи, ради стручног усавршавања и стицања посебних знања и способности за рад у струци, односно обављања специјализације, за време утврђено програмом усавршавања, односно специјализације, у складу са посебним прописом.

На закључење уговора о стручном оспособљавању и усавршавању примењују се одредбе закона којим се уређују права и дужности државних службеника и поједина права и дужности намештеника.

Уговор о допунском раду

Члан 6.

Уговор о допунском раду, као облик рада ван радног односа, закључује се са физичким лицем који ради са пуним радним временом код другог послодавца, за обављање послова ван радног времена, највише до једне трећине пуног радног времена.

Уговором о допунском раду утврђује се право на новчану накнаду и друга права и обавезе по основу рада.

Уговор из става 1. овог члана закључује се у писаном облику, након достављене потврде о запослењу.

Заједничке одредбе

Члан 7.

У складу са потребама и расположивим средствима Министарство припрема референтну листу послова, која садржи опис послова организационих јединица, услове, стручну спрему, радно искуство, вештине, знања и друге потребне елементе на основу које се расписује јавни позив за формирање референтних листа лица у циљу њиховог ангажовања.

Јавни позив садржи упутство о начину подношења пријава и исти се објављује једном годишње на веб презентацији Министарства, и то крајем текуће године за наредну годину. Јавни позив је отворен током календарске године а послови се ажурирају током године у зависности од потреба и организације рада Министарства.

Министарство сачињава референтну листу лица која испуњавају услове за ангажовање, и у складу са периодичним потребама Министарства, иста се позивају на

усмени разговор са министром, државним секретаром, руководиоцем основне, посебне и уже унутрашње јединице изван основних и посебних организационих јединица (у даљем тексту: руководиоци), који врши избор лица које се ангажује.

Поступак за закључење уговора из чл. 3. и 6. ове директиве покреће се подношењем Предлога за ангажовање физичког лица ван радног односа (у даљем тексту: ангажована лица), Секретаријату Министарства, од стране руководиоца (Образац бр. 1. који чини саставни део ове директиве).

Сваки поднети предлог мора садржати сагласност министра, односно државног секретара овлашћеног да мења министра у случају одсутности или спречености, изузев предлога за закључење уговора који даје министар.

У Секретаријату Министарства разматра се поднети предлог, врши се провера испуњености формалних и материјалних услова за закључивање уговора о обављању послова ван радног односа, у складу са законским прописима и актима Министарства.

Члан 8.

Ангажовано лице дужно је да, пре закључивања уговора достави јединици за кадрове у Секретаријату Министарства податке и документацију која се тражи од лица која заснивају радни однос у државним органима, а сходно одредбама закона којим се уређују права и дужности државних службеника и поједина права и дужности намештеника и закона којим се уређују радни односи, као и друге доказе у зависности од врсте посла (поседовање возачке дозволе, сертификат о знању страног језика или из области рада ИТ и сл.) а у складу са Обрасцем 2, који је саставни део ове директиве,

Ангажованим лицима припадају права из обавезног здравственог, пензионог, инвалидског и осигурања за случај незапослености у складу са законима који уређују област обавезног социјалног осигурања, као и друга права у складу са Посебним колективним уговором за државне органе.

Члан 9.

Ангажована лица у обавези су да:

- 1) Редовно долазе на посао, радним данима од 07.30 до 15.30 (осим ако је другачије одређено уговором);
- 2) Достављају извештај о раду у роковима утврђеним уговором;
- 3) Савесно обављају послове који су предмет уговора;
- 4) Чувају службену или другу тајну;
- 5) Поштују Кодекс понашања државних службеника;
- 6) Потпишу обавештења и изјаве које су обавези да потпишу сва запослена лица у Министарству (да су упознати са Обавештењем о забрани вршења злостављања и сексуалног узнемиравања на раду и злоупотреби права на заштиту од таквог понашања, Обавештење о одредбама закона којим се уређује заштита узбуњивача, Изјаву о прихватању политике безбедности ИКТ система, Изјаву да су упознати са забранама и ограничењима прописаним законом којим се уређују права и дужности државних службеника и поједина права и дужности намештеника које се односе на сукоб интереса, забрану примања поклона, оснивања привредних друштава, чланства у органима правних лица, обављања додатног рада и друго).

Члан 10.

Приликом предлагања и утврђивања висине накнаде за рад ангажованом лицу, Руководиоци узимају у обзир одредбе закона којим се уређују плате накнаде и друга примања државних службеника и намештеника, а у односу на мерила предвиђена прописима о разврставању радних места и мерилима за опис радних места државних

службеника, у складу са средствима обезбеђеним у буџету Републике Србије за ту намену за сваку календарску годину, према следећим критеријумима:

- 1) врсти стручне спреме сходно условима за обављање посла;
- 2) дужине радног искуства у струци;
- 3) сложености и специфичности посла који је предмет уговора;
- 4) потребама за ванредним ангажовањем (рад ван радног времена, рад нерадним данима и рад за време државних и верских празника);
- 5) потребама да лице мора да буде ван радног времена доступно на службеном телефону односно рачунару (у приправности);
- 6) дефицитарним занимањима (врста квалификација и радног искуства у струци потребних за обављање ових послова је тренутно у дефициту на тржишту рада или је из других разлога отежано проналажење таквог лица ради ангажовања);
- 7) нивоом знања страног језика;
- 8) другим елементима који су од утицаја на висину накнаде.

Изузетно, уколико се у Министарству у календарској години, укаже потреба за обављање послова, који према обиму, врсти или сложености захтевају међусобну повезаност, министар може донети посебан акт којим ће се утврдити потреба за ангажовањем лица за обављање ових послова, поштујући расположива буџетска средства утврђена за те намене.

Члан 11.

Уговори из чл. 3. и 6. ове директиве закључују се у писаном облику и обавезно садрже:

- 1) податке уговорних страна – Министарства и Ангажованог лица;
- 2) врсту и опис послова;
- 3) период ангажовања;
- 4) место и начин извршења посла;
- 5) висину накнаде за извршење посла;
- 6) начин вршења надзора над извршењем посла;
- 7) разлоге за отказ уговора;
- 8) одредбе о накнади штете;
- 9) одредбе које обезбеђују интегритет ангажованих лица, односно обавезују радно ангажована лица да у свом раду поштују законе, друге прописе, интерне акте Министарства, као и правила струке.

Уговором се могу предвидети и други елементи (упућивање на службено путовање и др).

Члан 12.

Ангажовано лице је у обавези да истеком календарског месеца у којем је ангажован, односно периода на који је ангажован достави извештај о извршеном послу у складу са предметом уговора.

Реализацију послова прати Руководилац и даје писану сагласност на садржину извештаја из претходног става.

Извештај из става 1. овог члана доставља се јединици задуженој за финансијске послове у Министарству последњег дана за извештајни период за који се врши исплата, односно најкасније првог наредног дана након истека извештајног периода, која исплату врши након достављања Извештаја о извршеном послу.

Лица која су ангажована по основу уговора о делу извештај о извршеном послу достављају у складу са одредбама закљученог уговора.

Члан 13.

Ангажовано лице као и лице на стручном оспособљавању и усавршавању одговорно је за штету коју приликом извршења посла који је предмет уговора намерно или крајњом непажњом проузрокује Министарству и дужно је да исту надокнади.

На одговорност лица из става 1. овог члана примењују се одредбе закљученог уговора и општи прописи о накнади штете.

Члан 14.

Укупан број лица који се могу ангажовати ван радног односа одређен је прописима којима се уређује буџетски систем.

Члан 15.

Ова директива ступа на снагу даном доношења.



ПРЕДЛОГ ЗА АНГАЖОВАЊЕ ФИЗИЧКИХ ЛИЦА ВАН РАДНОГ ОДНОСА

1.	Име (име једног родитеља) презиме	
2.	Јединствени матични број грађана (ЈМБГ)	
3.	Стручна спрема	
4.	Врста уговора (заокружити)	1. уговор о обављању привремених и повремених послова 2. уговор о допунском раду
5.	Опис посла	
6.	Разлози за ангажовање	
7.	Период ангажовања (од-до)	
8.	Укупна нето накнада са трошковима доласка и одласка са рада (изражена на месечном нивоу)	
9.	Критеријуми који су одређени за одређивање накнаде са образложењем	
10.	Други важни елементи:	

Предлагач за закључење уговора

Сагласан

Министар/Овлашћени државни секретар

ИЗЈАВА

Ја, _____ (име и презиме), у складу са Директивом о ангажовању физичких лица ван радног односа у Министарству

I

Достављам (заокружити/обележити):

- ☐ Оригинал или оверену фотокопију дипломе о стеченом образовању
 - ☐ Оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених
 - ☐ Оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству
 - ☐ Личну карту (уколико је лична карта са чипом - прочитана, уколико је без чипа - фотокопија личне карте)
 - ☐ Фотокопију картице текућег рачуна
- ☐ Сагласан сам да Министарство прибави из службених евиденција извод из матичне књиге рођених и уверење о држављанству

Напомена _____

II

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам осигураник обавезног здравственог осигурања по основу (заокружити/обележити):

- ☐ запослења _____ (унети број часова радног времена)
- ☐ корисник старосне пензије
- ☐ другом основу _____
(написати основ осигурања)

III

Да је за чланове моје породице потребно извршити пријаву на здравствено осигурање:

1. Дете

_____ (име и презиме)
за које достављам:

- ☐ Оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге рођених
- ☐ Пријаву пребивалишта (дете млађе од 18 година)

- ☐ Личну карту (уколико је лична карта са чипом - прочитана, уколико је без чипа - фотокопија личне карте) и потврда о школовању (дете старије од 18 година)
- ☐ Сагласан сам да Министарство прибави из службених евиденција извод из матичне књиге рођених _____ (уписати ЈМБГ детета)

2. Супружник или ванбрачни партнер

_____ (име и презиме)
за којег достављам:

- ☐ Оригинал или оверену фотокопију Извода из матичне књиге венчаних (за супружника)
- ☐ Оверену изјаву ванбрачних партнера да постоји трајнија заједница живота између њих (две и више година), као и да не постоје законом прописане брачне сметње; оверену изјаву два сведока да ванбрачна заједница траје дуже од две године, дату пред надлежним органом (за ванбрачног партнера)
- ☐ Личну карту (уколико је лична карта са чипом - прочитана, уколико је без чипа - фотокопија личне карте)
- ☐ Уверење регистра обавезног социјалног осигурања о пријавама на обавезно социјално осигурање за супружника, односно ванбрачног партнера
- ☐ Друго _____
- ☐ Сагласан сам да Министарство прибави из службених евиденција извод из матичне књиге венчаних _____ (уписати ЈМБГ супружника)

Напомена _____

У Београду, _____ 202__ . године

(својеручни потпис)