

РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА ПОСЛОВА
МИНИСТАРСТВА ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ
ЗА 2026. ГОДИНУ

1. Коректор текста

- исправља грешке у правопису, граматички, интерпункцији и стилу,
- пружа сугестије и коментаре,
- уређује и обликује текст,
- сарађује са корисницима.

2. Домар/економ

- прати све захтеве који се односе на техничко одржавање опреме и инсталација;
- врши пријем и обраду пристиглих захтева за одржавањем;
- након одобрења захтева врши ангажовање спољних сервисера за отклањање пријављених недостатака и кварова на опреми и инсталацијама;
- континуирано врши обиласке опреме и инсталација;
- спроводи мере превентивног одржавања на инсталацијама;
- даје предлоге који се односе на техничка унапређења и енергетску ефикасност инсталација и опреме.

3. Фотокопишта

- врши прелом текста и припрему материјала за рад на фотокопирним апаратима;
- стара се о исправности фотокопирних апарата и рационалном коришћењу репроматеријала;
- по потреби врши умножавање материјала и докумената на фотокопирним апаратима;
- доставља обрађен материјал корисницима.

4. Графичка обрада

- обавља послове графичког обликовања текста;
- реализује графичка решења;
- штампа материјал у колору, припрема материјал са дискета, CD-а и других медија;
- стара се о рационалном коришћењу репроматеријала.

5. ИТ системска подршка

- стара се о техничком унапређењу мрежних сервиса и исправности рада информатичке опреме и мрежних сервиса;
- припрема документацију за планирање развоја и одржавања мрежне опреме и редовно ажурира техничку документацију;
- анализира и израђује извештаје о доступности мрежне инфраструктуре и сервиса,
- сарађује са корисницима информационих система у циљу прилагођавања техничких захтева за унапређење ИТ решења и координише поступке решавања инцидената и захтева за променама, као и контролу приступа мрежним сервисима.

6. Одржавање мрежа и опреме

- стара се о одржавању комуникационе опреме и инсталација структурних кабловских система;
- сарађује са овлашћеним сервисима и пријављује проблеме на рачунарској и комуникационој опреми, прати њихов рад и пријављује евентуалне проблеме у раду;
- евидентира и реализује захтеве корисника у сарадњи са интерном и екстерном сервисном подршком;
- контролише доступност и функционалност мрежних сервиса и утврђује и отклања узроке поремећаја у раду рачунарске и мрежне опреме;
- води евиденцију о утрошку материјала.

7. ИТ апликативна подршка у раду платформе за превенцију и сузбијање насиља које укључује децу – „Чувам те”

- прати експлоатацију уведених апликативних решења и одржава на захтев корисника;
- инсталира корисничке програме и пратећи софтвер и одржава развијене софтверске модуле пословних процеса;
- учествује у обуци и техничкој подршци корисницима програма;
- пружа стручну подршку корисницима информационих система и прати потребе корисника и оптерећеност система, редовно ажурира техничку документацију.

8. Превоз документације (курирски послови) у вези са радом платформе за превенцију и сузбијање насиља које укључује децу – „Чувам те”

9. Планирање и руковођење активностима у вези са организовањем конференције „Србија, наша породица”

10. Превоз лица у вези са организовањем конференције „Србија, наша породица”

11. Учествовање и подршка у раду на пројекту „Људи су град“, у сарадњи са UNDP.

- управљање имплементацијом активности на локалу, праћење рокова и буџета, организација састанака радних група;
- вођење радионица и фокусних група са представницима локалних самоуправа.

12. Превоз ствари у вези са радом на пројекту „Људи су град“, у сарадњи са UNDP

13. Учешће и подршка у реализацији пројекта Танго (За танго је потребно двоје: креирање синергијске интеракције између човека и машине у процесу доношења одлука), у сарадњи са Европском унијом.

- припрема документације, организација састанака и сачињавање записника са састанака;
- реализација конкретних активности додељених пројектним планом;
- активно учествовање у тимским састанцима и пружање повратних информација о току рада;
- процена постигнутих резултата у односу на иницијално постављене индикаторе и давање савета за унапређење процеса у будућим фазама или пројектима.

14. Превоз лица и документације у вези са радом на пројекту Танго (За танго је потребно двоје: креирање синергијске интеракције између човека и машине у процесу доношења одлука), у сарадњи са Европском унијом