



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО
ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ
И ДЕМОГРАФИЈУ
Број: 401-00-00023/2025-02
Датум: 14. фебруар 2025. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14), а у вези са чланом 38. Закона о удружењима („Службени гласник РС”, бр. 51/09 и 99/11-др. закон), члана 20. Закона о министарствима („Службени гласник РС”, бр. 128/2020, 116/2022 и 92/2023 – др. закон) и Уредбе о средствима за подстицања програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења ("Службени гласник РС", број 16/2028)

министар за бригу о породици и демографију доноси

ДИРЕКТИВУ

о начину рада, поступања и понашања

у поступку расподеле средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса са циљем унапређења објективности у вредновању и избору пријављених програма у Министарству за бригу о породици и демографију

I. ПРЕДМЕТ ДИРЕКТИВЕ

1. Овом директивом стварају се услови за правилно спровођење поступка расподеле средстава буџета Републике Србије за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса са циљем унапређења система породичноправне заштите грађана, подршке породици и деци, координације и спровођења политике у области демографије, координације и спровођења популационе политике и подршке удружењима у области заштите породице и деце кроз активности које реализују удружења грађана (у даљем тексту: поступак подстицања програма унапређења система породичноправне заштите грађана) и утврђује начин рада, поступања и понашања запослених у Министарству за бригу о породици и демографију (у даљем тексту: Министарство) у овом поступку.

2. Овом Директивом ближе се уређује организација, начин рада и одлучивања у поступку доделе средстава за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења у Министарству, начин и поступак доделе средстава и ближе уређују критеријуми и мерила за њихову доделу.
3. Поступак подстицања програма унапређења система породичноправне заштите грађана, подршке породици и деци, координације и спровођења политике у области демографије, координације и спровођења популационе политике и подршке удружењима у области заштите породице и деце, врши се расподелом средстава буџета Републике Србије за ове намене, на основу претходно расписаног јавног конкурса, у складу са утврђеним Годишњим планом расписивања јавних конкурса Министарства.

У току календарске године расписује се најмање један јавни позив, и то за:

- Конкурс за пројекте породичноправне заштите грађана, подршке породици и деци, којима се финансира или учествује у финансирању програмских активности намењених подршци и јачању породице и подизању деце и промоцију породице као основне ћелије друштва које има за циљ да се породици врати место у друштву које јој и припада, место стуба и ослоња развијеног друштва;
- Конкурс за пројекте породичноправне заштите грађана, координацији и спровођењу политике у области демографије са циљем побољшања демографске слике на територији Републике Србије;
- Конкурс за пројекте породичноправне заштите грађана, координацији и спровођењу популационе политике, чијом реализацијом је потребно повезати различите нивое власти, прикупити све информације кључне за подизање наталитета и оснаживање мера популационе политике са циљем побољшања демографске слике на територији Републике Србије;
- Конкурс за пројекте породичноправне заштите грађана, подршке удружењима у области заштите породице и деце кроз континуирано улагање у промоцију породице и стално наглашавање важности породице у друштву.

II. ПОСТУПАК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Реализацијом Програма коришћења дотација намењених за пројекте породичноправне заштите грађана подршке породици и деци, координацију и спровођење политике у области демографије, координацију и спровођење популационе политике и подршке удружењима у области заштите породице и деце којима се финансира или учествује у финансирању програмских активности намењених унапређењу система

породичноправне заштите грађана које реализују удружења грађана, које су регистроване на територији Републике Србије, којима се првенствено подстиче:

- 1) промоција и надградња мера које ће подстицајно утицати на наталитет и побољшање демографских параметара;
- 2) информисање датог окружења како би се створила позитивна популациона клима са циљем подстицања родитељства као и отклањање уочених баријера за родитељство уопште;
- 3) промовисање мера подршке породици, унапређењу међугенерациске сарадње, јачању породичних односа и међусобних односа родитеља и деце;
- 4) подршка родитељству путем усклађивања рада и родитељства;
- 5) организовање обука, едукација, кампања и сличних активности са циљем побољшања и унапређења квалитета породичног живота;
- 6) побољшање квалитета живота старијих са циљем подизања свести и бриге о најстаријим грађанима, као и њихово повезивање са младима;
- 7) унапређење приступа у промоцији, превенцији и заштити права детета;
- 8) подизање свести и едукација грађана о демографским изазовима и значају пронаталитетних мера.

4. Конкурси за унапређење система породичноправне заштите грађана, подршке породици и деци, координацију и спровођење политике у области демографије, координацију и спровођење популационе политике и подршке удружењима у области заштите породице и деце расписују се након усвајања Закона о буџету Републике Србије и Програма коришћења средстава Буџетског фонда и траје најмање 15 дана од дана објављивања.

5. Поступак реализације Програма коришћења дотација намењених за пројекте породичноправне заштите грађана, подршке породици и деци, координације и спровођења политике у области демографије, координације и спровођења популационе политике и подршке удружењима у области заштите породице и деце започиње доношењем одлуке/а о расписивању јавног позива коју/е доноси Министар.

6. Одлука о расписивању јавног позива обавезно садржи:

- назнаку за коју врсту конкурса се јавни позив расписује;
- приоритетне области за које се јавни позив расписује;
- расположиви износ, извор и намену средстава по том јавном позиву и
- друге потребне податке од утицаја на поступак.

Саставни део одлуке о расписивању јавног позива су текст јавног позива и обрасци конкурсне документације.

7. Текст јавног позива садржи:

- ознаку органа и датум расписивања јавног позива;
- предмет оглашавања, односно приоритетну област од јавног интереса која је предмет конкурса;
- услове које морају испуњавати подносиоци предлога програма;
- потребну документацију;
- рок и начин за подношење пријаве, односно предлога програма;

- укупан обим и извор расположивих средстава;
- трајање програма;
- ближа мерила и допунске критеријуме,;

1. Референце пројекта:

- начин реализације пројектних активности у оквиру ове тематске области (иновативни приступ решавања одабраног проблема);
- очекивани резултати пројекта;
- одрживост пројекта и могућност његовог развијања;

2. Циљеве који се постижу:

- сагледавање могућности имплементације пројекта,
- степена унапређења стања у области у којој се пројекат спроводи и обима задовољавања јавног интереса – усаглашености са стратешким и другим документима јавних политика у области спречавања породичног и вршњачког насиља;

3. Буџет пројекта:

- оправданост буџета пројекта;

4. Компетенције пројектног тима:

- образовање,
- усавршавање,
- стручност и друге компетенције пројектног тима за ову тематску област, које су садржане у приложеним биографијама;

5. Претходно искуство подносиоца пројекта:

- искуство у области спречавања породичног и вршњачког насиља.
- Критеријуми (ближа мерила и допунски критеријуми) чијом применом се врши вредновање и рангирање пријављених програма, односно упућивање на службено гласило у коме је објављен пропис надлежног органа којим су утврђена ближа мерила и допунски критеријуми и/или интернет презентацију Министарства на којој се налазе и други подаци потребни за одређивање садржаја конкурса,
- Одредбу о програмима који неће бити узети у разматрање,
- Рок и начин прихватања одабраних програма,
- Одредбе о уговору о коришћењу бесповратних средстава и
- Датум од када је отворен јавни позив и датум затварања јавног позива.

8. Јавни позив и обрасци конкурсне документације се објављују на интернет презентацији Министарства и Порталу е-Управе, у року одређеном самом одлуком, односно одмах након доношења одлуке о расписивању јавног конкурса. Обрасци конкурсне документације се преузимају искључиво са интернет презентације Министарства и на Порталу е-Управе, у електронској форми.

Конкурсну документацију чини најмање образац за писање предлога програма и образац буџета програма и образац наративног буџета. У зависности од врсте конкурса, конкурсна документација може да садржи и образац који се односи на спецификацију активности локалних партнера, извршни преглед програма, обрасце неопходних изјава и/или друге потребне обрасце.

Конкурсна документација може да садржи и упутство, односно смернице којима се подносиоцима појашњава начин попуњавања објављених образаца и сачињавања предлога програма.

9. Министар доноси решење о образовању комисије са задатком да у прописаном року сагледа све пристигле предлоге програма, изврши процену и примени критеријуме и систем бодовања/пондерисања и предложи програме на основу листе вредновања који могу бити финансирани буџетским средствима. Председник, заменик председника и чланови Комисије у обавези су да потпишу изјаву која се односи на постојање сукоба интереса, односно да немају приватни интерес у вези са радом и одлучивањем комисије, односно спровођењем конкурса (Изјава о непостојању сукоба интереса).

У комисију за сагледавање, вредновање и процену предлога програма именују се најмање три члана, који су радно ангажовани у Министарству. Чланови комисија имају заменике. Комисија за сагледавање, вредновање и процену предлога програма се образује најкасније до истека рока за подношење предлога програма.

10. Након истека рока за подношење предлога програма, Комисија сачињава Листу пристиглих предлога програма. Листа пристиглих предлога програма садржи најмање: редни број, референтни број, назив подносиоца, назив предлога програма и датум када је предлог програма стигао у Министарство. Референтни број представља ознаку програма која се додељује сваком предлогу програма, а састоји се из нумеричке ознаке броја, који се додељује редом по динамици пристизања програма у Министарство (преко писарнице или преко ЈП "Поште Србије"), ознаку самог конкурса, ознаку године у којој се средства по јавном позиву додељују корисницима.

11. Комисија за сагледавање, вредновање и процену предлога програма се састаје први пут најкасније у року од 15 дана од дана истека рока за подношење предлога програма. Комисија за сагледавање, вредновање и процену предлога програма на првом састанку записнички констатује састав Комисије, да ли су сви чланови примили решења о образовању комисије и на основу потписаних Изјава о непостојању сукоба интереса констатује непостојање сукоба интереса свих чланова комисије, утврђује достављену листу пристиглих предлога програма, преузима сву документацију, односно пристигле предлоге програма, упознаје све чланове Комисије са Пословником о раду комисије, доноси инструкције о свом раду и образац скале за процену програма. Листа пристиглих предлога програма се објављује на интернет презентацији Министарства и Порталу е-Управе, одмах након утврђивања од стране Комисије за сагледавање, вредновање и процену предлога програма.

12. Процена предлога програма врши се претходним сагледавањем испуњености формалних услова који се односе на благовременост и уредност предлога програма, односно испуњености услова утврђених самим јавним конкурсом, извршењу раније преузетих обавеза са Министарством, а предлози програма који не испуњавају формалне услове не узимају се у даље разматрање.

13. Процена предлога програма који испуњавају формалне услове даље се врши применом критеријума за процену утврђених Уредбом о средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења и овом Директивом, водећи рачуна о:

- извршењу раније преузетих обавеза са министарством (постојање финансијског потраживања од стране министарства, редовност у достављању извештаја по ранијим програмима и сл.),

- усклађености са циљевима и приоритетима конкурса, односно важности реализације програма са аспекта утврђених приоритета (степен усаглашености са стратешким циљевима Програма, мерљивост и реалност активности и сл.), - учешћу корисника и другим претпрограмским активностима (претходно анкетирање корисника о потребама, сарадња са локалном самоуправом и другим актерима, одређивање стручњака за учешће и сл.),
- мерљивости циљне групе (одређеност лица у квантитативном смислу, вероватноћа да ће одређен број лица бити обухваћен програмом, старосно одређење циљне групе, утицај на ширу заједницу средину, окружење, породицу и сл.), - изводљивости програмских активности (објективност у временским интервалима појединих активности, могуће препреке, сигурност других извора финансирања и сл.),
- индикаторима предвиђених резултата за поједине активности (мерљивост резултата, одрживост активности, ефекти резултата, објективност у процени, вероватноћа спровођења активности, планираног обухвата и сл.),
- одрживости појединих активности након престанка програма (могућност наставка пружања услуге и након истека програма, коришћења стечених знања и способности, трајније решавање појединих проблема и сл.),
- капацитетима удружења за управљање програмом (претходна искуства у спровођењу других програма, стручна знања и капацитети ангажованих лица, и сл.),
- усклађености буџета програма са предвиђеним програмским активностима (објективност у проценама потребних средстава за поједине намене, усаглашеност потребних средстава са дужином трајања и бројем корисника, избегавање непотребних трошкова, однос средстава за хонораре и других трошкова и сл.),
- учешћу других извора финансирања у реализацији програма и партнерству са другим донаторима (локална и друга партнерства која подразумевају и финансијско учешће, објективност у приказивању сопственог учешћа, остваривање партнерства са органима и организацијама која у оквиру делокруга послова обављају послове везане за реализацију предвиђених активности и сл.),
- равномерној регионалној покривености појединих активности, односно услуга (водећи рачуна да се услуге спроводе или покрену на што већем делу територије РС у складу са потребама),
- ефектима спровођења програма и другим чињеницама које могу бити од утицаја на доношење коначне одлуке о финансирању или учешћу у финансирању програма (мерљивост резултата, лиценцирање услуге, обученост корисника, задовољавање конкретних потреба корисника, деинституционализација, самопомоћ и сл.).

14. Приликом процене предлога програма истовремено се врши попуњавање обрасца скале за процену програма, нумеричким одређивањем постигнуте вредности у достизању утврђених критеријума и описним образлагањем разлога постигнутог нумеричког израза. Скале за процену програма попуњавају се у електронској форми за сваки предлог програма, а попуњене, одштампане и потписане скале прилажу се уз програмску документацију сваког предлога програма. Скале за процену могу да садрже и напомену о потреби или могућности кориговања износа средстава за поједине намене или могућности обезбеђивања средства

само за одређене намене, односно о могућности учествовања у финансирању одређеног дела конкретног програма.

15. Чланови Комисије могу да врше кориговање предложеног буџета предлога програма, односно корекцију предложених трошкова предлога програма и да предложи финансирање само појединих активности у потпуности или делом, да предложи учешће у Финансирању програма у одређеном проценту, или да на други начин усагласе трошкове програма, водећи рачуна о укупном износу расположивих средстава по конкурс, реалности и објективности код одређивања висине потребних средстава за поједине намене у предлогу програма, усаглашености трошкова за поједине намене са истим или сличним трошковима код других програма и другим чињеницама од утицаја на могућност учешћа у финансирању, у односу на приоритете расписаног јавног позива. Уколико се врши корекција предложених трошкова предлога програма, буџет програма се обавезно доставља на сагласност подносиоцу предлога програма пре сачињавања Листе вредновања и рангирања програма.

У случају да подносилац пројекта не достави сагласност на ревидирани буџет, Комисија за процену предлога програм поново сагледава конкретан програм и процењује могућност његовог финансирања у потпуности. Уколико се процени да нема могућности за пуно финансирање предложеног програма, таква констатација се уноси у скалу за процену, а такав програм се не предлаже за финансирање.

16. Чланови Комисије су у обавези да сагледавање и процену предлога програма изврше у року од 60 дана од дана истека рока за достављање предлога програма. Предлози програма који се не предлажу за финансирање обележавају се ознаком ОДБИЈЕНО.

17. Комисија за процену предлога програма о свом раду за сваки састанак сачињава записник.

У записнику са састанака на којем је вршена процена предлога програма се обавезно констатује: колико предлога програма је пристигло, колико није испунило формалне услове, колико је укупно програма процењивано применом утврђених критеријума, Листа вредновања и рангирања програма коју, као саставни део записника чине програми који се предлажу за финансирање или учешће у финансирању са износом средстава потребних за то финансирање, да ли је Листа вредновања и рангирања програма коначна уколико нема приговора и др.

18. Листа вредновања и рангирања програма који се предлажу за финансирање или учешће у финансирању представља списак програма који се предлажу за финансирање или учешће у финансирању, а сачињава се на основу детаљног сагледавања свих предлога програма применом утврђених критеријума и сагледавања ефеката који се реализацијом програма постижу, у складу са средствима опредељеним за те намене.

Листа вредновања и рангирања програма обавезно садржи: редни број; референтни број програма; назив подносиоца; назив програма. Листа вредновања и рангирања програма објављује се на интернет презентацији Министарства и Порталу е-Управе одмах након утврђивања од стране Комисије.

Учесници конкурса имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију у року од три радна дана од дана објављивања Листе вредновања и рангирања програма.

На Листу вредновања и рангирања програма подносиоци имају право приговора у року од три дана од дана објављивања.

19. Комисија за сагледавање, вредновање и процену предлога програма поново сагледава све предлоге програма на основу пристиглих приговора, одмах по протеку рока за њихово достављање.

Уколико се процени да је проговор основан, за сваки поново сагледани предлог програма се сачињава нови образац Скале за процену програма, ревидирани буџет се доставља на сагласност и сачињава се нова Листа вредновања и рангирања програма.

Уколико се и након поновног прегледа предлога програма процени да програм не би требало финансирати, о томе се сачињава записник, а подносиоцу приговора се доставља одговор, у року који не може бити дужи од 15 дана од дана пријема приговора.

20. Предлог Одлуке о финансирању програма сачињава се након истека рока за достављање приговора на објављену Листу вредновања и рангирања програма, односно након одлучивања о пристиглим приговорима уколико их је било и сачињене Листе од стране Комисије.

Предлог Одлуке о финансирању програма садржи: назнаку јавног позива по којем се доноси; основ за доношење, односно назнаку на основу којих записника Комисије за процену предлога програма се доноси; означавање набрајањем програма који се подржавају непосредним набрајањем или, у зависности од броја програма, на основу посебне листе која је саставни део одлуке, укупан износ, извор и намену средстава која се на основу одлуке опредељују и извор обезбеђивања тих средстава, начин дозначавања средстава закључивањем уговора и друге елементе од значаја за спровођење поступка.

Предлог Одлуке о финансирању програма Комисија доставља министру ради доношења исте.

Одлука о финансирању програма објављује се на интернет презентацији Министарства и Порталу е-Управе.

21. На основу одлуке о финансирању програма сачињавају се појединачни уговори са подносиоцима програма, којима се уређују међусобна права и обавезе, назив програма који се подржава, укупан износ средстава одобрених по програму, начин и динамику преноса средстава, обавезну конкурсну документацију, извештавање, правдање утрошка средстава и друга питања од значаја за реализацију подржаних програма.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора достави изјаву да средства за реализацију одобреног програма нису на други начин обезбеђена, као и изјаву о непостојању сукоба интереса и интерни акт о антикорупцијској политици.

Корисник средстава дужан је да пре склапања уговора, као финансијско обезбеђење, достави Министарству бланко соло меницу неопозиву, безусловну, наплативу на први позив, заједно са следећим документима:

(1) прописно сачињеним, потписаним и овереним овлашћењем за попуњавање и подношење одговарајуће менице надлежној банци у циљу наплате (менично овлашћење за Министарство);

(2) фотокопијом Картона депонованих потписа којим се доказује да је лице које потписује бланко соло меницу и менично овлашћење овлашћено за заступање корисника средстава;

(3) фотокопијом ОП обрасца (обрасца са навођењем лица овлашћених за заступање корисника средстава);

(4) фотокопијом захтева за регистрацију менице овереним од стране пословне банке, као доказ да је меница регистрована у Регистру Народне банке Србије. Рок важења менице је 60 дана од дана престанка важења закљученог уговора. Уговоре закључују овлашћено лице у министарству (министар) и удружењу чији се програм подржава.

22. Министарство, преко административно-техничке службе израђује Листе пристиглих програма и Листе вредновања и рангирања програма, предлог одлуке о финансирању програма, уговоре о финансирању реализације програма, листу уговора и друга документа потребна за реализацију поступка подстицања програма које реализују Удружења грађана, води евиденцију целокупне документације, сва предвиђена документа упућује на објављивање на интернет презентацији Министарства и Порталу е-Управе, води рачуна о свим документима из овог поступка и обавља друге радње потребне за реализацију самог поступка. Донете одлуке и уговори о финансирању реализације програма достављају се Сектору за финансијско-рачуноводствене послове ради исплате средстава и других обавезних радњи.

23. Државни службеници у Министарству, задужени за наведене послове, прате реализацију програма и врше редовну контролу наменског утрошка средстава по одобреним програмима.

Праћење реализације програма обухвата: обавезу корисника да обавештава Министарство о реализацији програма у роковима одређеним уговором и уредбом; прегледање извештаја; мониторинг посете представника министарства (најављене и ненајављене); обавезу корисника да омогући представницима министарства да изврше увид у релевантну документацију насталу у току реализације програма; прикупљање информација од корисника програма и друге активности предвиђене уговором.

Ради праћења реализације програма и контроле наменског утрошка средстава сачињавају се обрасци извештаја, који, у зависности од врсте конкурса, могу бити периодични, завршни и ванредни.

Обрасци извештаја се за сваки подржани програм достављају подносиоцима програма, уз назнаку рока за извештавање.

Периодични извештаји достављају се у року од 5 дана од дана завршетка тромесечја, односно од дана истека половине реализације програма.

Завршни извештаји по појединачним програмима достављају се у року од 10 дана од дана завршетка програма.

Ванредни извештаји достављају се у року који утврди Министарство приликом достављања захтева за достављање ванредног извештаја.

Наративни извештај садржи: детаљан опис активности и резултата реализације програма у односу на планиране активности дефинисане уговором и преглед корективних мера чије се предузимање планира од стране корисника средстава.

Финансијски извештај садржи: приказ буџета који је саставни део уговора, са прегледом свих трошкова који су настали током извештајног периода, као и целокупну документацију која оправдава настале трошкове.

Корисник средстава, у изузетним ситуацијама, може да тражи сагласност Министарства за одобрење прерасподеле средстава за реализацију планираних активности у оквиру одобреног програма. Захтевом за прерасподелу средстава не може се тражити повећање расхода који се односе на људске ресурсе. У случају када се у току праћења реализације програма и контроле наменског утрошка средстава утврди да су неправилности настале у току реализације програма такве природе да није могуће утврдити да су додељена средства наменски коришћена, односно када се утврди ненаменско коришћење средстава, Министарство ће покренути поступак за раскид уговора, раскинути уговор и поднети захтев за повраћај неутрошених, односно ненаменски утрошених средстава министарству, у тачно утврђеном износу, са назнаком рачуна на који се средства враћају и роком за повраћај тих средстава, односно активирати средство обезбеђења (меницу).

Након истека периода имплементације програма, Министарство, преко наменски одређеног тела, доставља Јединици за финансијско-рачуноводствене послове финалне извештаје о наменском утрошку средстава.

Министарство израђује извештај о реализованој финансијској подршци програмима удружења из буџетских средстава у претходној календарској години и објављује га на званичној интернет страници Министарства и на порталу е - Управе.

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

24. Листа критеријума за избор програма удружења грађана по основу поднете пријаве на јавни позив број: 401-00-00023/1/2025-01 од 14. фебруара 2025. године и Листа циљева конкурса – јавних позива за избор програма удружења грађана по основу пријаве на јавни позив број: 401-00-00023/2/2025-01 од 14. фебруара 2025. године саставни је део ове Директиве.

25. Ова директива ступа на снагу даном доношења.

Број: 401-00-00023/2025-01

Датум: 14. фебруар 2025. године.



МИНИСТАР

Милица Ђурђевић Стаменковски



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО
ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ
И ДЕМОГРАФИЈУ
Број: 401-00-00023/1/2025-02
Датум: 14. фебруар 2025. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

Министарство за бригу о породици и демографију

**Листа критеријума за избор програма удружења грађана по основу поднете
пријаве на Јавни позив**

Основни (ближи) критеријуми за оцењивање Програма удружења грађана су:

- Референце пројекта: област у којој се реализује пројекат, број корисника укључених у пројекат - (до 10 бодова);
- Јасно описани и мерљиви резултати програма пројекта и њихова усклађеност са циљевима конкурса, обим задовољавања јавног интереса - (до 10 бодова);
- Прецизно састављен, реалан и детаљно оправдан буџет по свакој буџетској ставци - (до 15 бодова);
- Одрживост пројекта и могућност његовог развијања - (до 10 бодова);
- Степен унапређења стања у области у којој се програм спроводи - (до 10 бодова);
- Креативност и иновативност понуђених решења - (до 10 бодова);
- Капацитети (технички и људски) подносилаца за реализацију пројектних активности - (до 15 бодова);
- Предвиђеност суфинансирања из других извора: сопствених средстава, буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, фондова ЕУ, донација, кредита и друго - (до 5 бодова).

Допунски критеријуми за оцењивање Програма удружења грађана су:

- број директних корисника укључених у пројекат – (до 5 бодова);
- дужина трајања пројекта до 6 месеци – (до 5 бодова);
- суфинансирање пројекта из сопствених средстава – (до 5 бодова).

Напомена: Листа критеријума за избор програма удружења грађана на онову пријаве за јавни позив је саставни део Директиве број: 401-00-00023/2025-01.



МИНИСТАР

Милица Ђурђевић Стаменковски

Број: 401-00-00023/1/2025-01
Дана 14. фебруара 2025. године



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО
ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ
И ДЕМОГРАФИЈУ
Број: 401-00-00022/2025-02
Датум: 25. фебруар 2025. године
Булевар Михајла Пупина 2
Београд

МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ

**ЦИЉЕВИ КОНКУРСА - ЈАВНИХ ПОЗИВА ЗА ИЗБОР ПРОГРАМА УДРУЖЕЊА
ГРАЂАНА**

ПО ОСНОВУ ПРИЈАВЕ НА ЈАВНИ ПОЗИВ

**1. Циљеви конкурса за унапређење демографске слике на територији Републике
Србије**

- 1. Смањење одлива становништва из руралних и демографски угрожених подручја**
 - Финансирање програма који подстичу останак младих у неразвијеним срединама кроз запошљавање, становање и инфраструктурне инвестиције.
- 2. Подстицање повратка младих и високообразованих особа у Србију**
 - Развој програма економске и социјалне подршке повратницима, укључујући старт-уп субвенције, пореске олакшице и помоћ у проналажењу посла.
- 3. Демографска ревитализација руралних средина**
 - Стварање повољних услова за живот и рад младих брачних парова у селима кроз подршку у набавци некретнина и покретању породичних бизниса.
- 4. Јачање институционалне подршке за младе породице**
 - Увођење мера које обезбеђују доступне предшколске установе, здравствене услуге и квалитетно основно образовање у мањим срединама.
- 5. Подстицање рађања кроз економску и друштвену подршку**
 - Финансијски подстицаји за рађање, бесплатне услуге за породице са троје и више деце и олакшице за младе родитеље.

2. Циљеви конкурса за популациону политику

- 1. Подршка репродуктивном здрављу и лечењу стерилитета**

- Финансирање програма за вантелесну оплодњу, саветовалишта за репродуктивно здравље и превенцију стерилитета.
 - 2. **Усаглашавање рада и родитељства кроз институционалне мере**
 - Развој флексибилних радних аранжмана за родитеље, промоција радних места прилагођених породичним обавезама и подршка послодавцима за примену породично пријатељских мера.
 - 3. **Промоција популационе политике кроз образовни систем и медије**
 - Реализација образовних програма у школама о значају рађања и породичних вредности, као и кампања за подизање свести у медијима.
 - 4. **Финансијска подршка младим родитељима и породицама са више деце**
 - Увођење подстицаја за куповину станова и аутомобила за младе родитеље, субвенције за децје вртиће и школски прибор.
 - 5. **Јачање капацитета удружења за спровођење мера популационе политике**
 - Подршка удружењима која реализују пројекте у области популационе политике и која активно раде на побољшању демографске слике Србије.
-

3. Циљеви конкурса за породично-правну заштиту

1. **Заштита деце и породица кроз правну и институционалну подршку**
 - Подршка програмима бесплатне правне помоћи породицама у ризику, укључујући случајеве развода, старатељства и породичног насиља.
 2. **Јачање система породичне медијације и превенције конфликта**
 - Подршка центрима за медијацију који омогућавају мирно решавање породичних спорова и смањење броја судских случајева.
 3. **Помоћ породицама у кризним ситуацијама**
 - Развој и финансирање служби за подршку породицама које се суочавају са економским тешкоћама, здравственим проблемима или губитком посла.
 4. **Заштита права деце и спречавање занемаривања и злостављања**
 - Јачање програма за превенцију занемаривања и насиља над децом, укључујући саветовалишта и едукативне кампање.
 5. **Подршка једнородитељским и вишечланим породицама**
 - Развој социјалних и правних механизма за подршку самохраним родитељима и породицама са троје и више деце.
-

4. Циљеви конкурса за подршку удружењима

1. **Јачање капацитета удружења која раде у области породичне заштите**
 - Подршка у виду обуке, инфраструктурних средстава и финансирања пројеката за унапређење услуга удружења.
2. **Подршка удружењима у пружању услуга породицама у ризику**
 - Финансирање програма који пружају психолошку, социјалну и правну подршку породицама са децом у кризним ситуацијама.
3. **Оснаживање удружења која промовишу породичне вредности и усклађивање рада и родитељства**

- Развој и финансирање пројеката који промовишу равноправност у подели породичних обавеза, помоћ запосленим родитељима и подстицање компанија да усвоје породично пријатељске мере.
- 4. **Промоција здравих породичних односа и спречавање насиља**
 - Финансирање удружења која раде на едукацији родитеља и младих о ненасилним методама васпитања, решавању конфликта и менталном здрављу у породицама.
- 5. **Унапређење сарадње између државних институција и удружења**
 - Подстицање партнерстава између цивилног сектора, државних институција и локалних самоуправа у циљу унапређења породичних политика и услуга.

Напомена: Листа циљеви конкурса – јавних позива за удружења грађана је саставни део Директиве број: 401-00-00023/2025-01.



МИНИСТАР

Милица Ђурђевић Стаменковски
Милица Ђурђевић Стаменковски

Број: 401-00-00023/2/2025-01

Дана 14. фебруара 2025. године.