



**Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О
ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ**

**Број: 404-00-63/2025-02
Датум: 7. мај 2025. године
Београд**

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), министар за бригу о породици и демографију доноси

**ДИРЕКТИВУ
о коришћењу средстава за репрезентацију,
угоститељских услуга и поступање у случају набавке поклона**

Уводне одредбе

Члан 1.

Овом директивом (у даљем тексту: Директива), ближе се уређују процедуре и поступци планирања средстава за угоститељске услуге и репрезентацију, услови и начин коришћења средстава за угоститељске услуге и репрезентацију, као и начин поступања у случају набавке поклона за потребе Министарства за бригу о породици и демографију (у даљем тексту: Министарство).

Директивом се прописују право и поступак за коришћење буџетских средстава за угоститељске услуге и репрезентацију и интерни обрасци који се у том поступку користе.

Средства репрезентације

Члан 2.

Годишњи износ средстава на име трошкова репрезентације и угоститељских услуга утврђује се у финансијском плану за буџетску годину.

Висина годишњег износа средстава за репрезентацију може се кретати до висине утврђене у буџету за текућу годину, препорукама и закључцима Владе Републике Србије.

Висина годишњег износа средстава репрезентације за набавку протоколарних / пригодних поклона утврђује се у финансијском плану за буџетску годину.

Средства за репрезентацију користе се за трошкове настале у земљи и иностранству.

Члан 3.

Трошковима репрезентације и угоститељских услуга, у смислу ове директиве, сматрају се трошкови настали:

- 1) за коришћење угоститељских услуга у просторијама Министарства и објектима Управе за заједничке послове републичких органа, које су у непосредној вези са извршењем посла из делокруга Министарства,

- 2) за угоститељске услуге, које су у непосредној вези са извршењем посла из делокруга Министарства, а користе се изван објекта Управе за заједничке послове републичких органа,
- 3) за угоститељске услуге приликом закључења послова, уговора, обележавања јубилеја и у другим сличним случајевима,
- 4) за угоститељске услуге на сајамским, промотивним и другим манифестацијама,
- 5) за набавку протоколарних или пригодних поклона за лица која имају посебан значај за рад и пословање Министарства,
- 6) за угоститељске услуге које су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла у земљи и иностранству.

Члан 4.

Право да користе средства за репрезентацију имају: министар, државни секретар, секретар Министарства, помоћник министра, када је трошак настао у раду и у вези са радом из делокруга послова за које је надлежно Министарство.

Министар може посебним актом дати сагласност за коришћење средстава репрезентације и другим лицима из Министарства.

Лица из ст. 1. и 2. овог члана, која користе средства репрезентације одговорна су за економично и сврсисходно трошење тих средстава.

Члан 5.

Средства репрезентације могу да се користе за угоститељске услуге (безалкохолна пића и кафа) који су настали у објектима Управе за заједничке послове републичког органа, у просторијама Министарства, а у вези су са извршењем посла из делокруга Министарства,

Средства репрезентације за угоститељске услуге могу да се користе у просторијама Министарства и објектима Управе за заједничке послове републичких органа за пословни ручак, односно коктел послужење који се организују за:

- 1) чланове страних делегација; органе, комисије и стручни тим који обављају послове у складу са налозима министра, односно у складу са закључцима Владе;
- 2) учеснике састанака који имају посебан значај за обављање послова из делокруга Министарства;
- 3) обележавање јубилеја, важних догађаја и манифестација у земљи, потписивање значајних уговора и стратешких докумената.

У изузетним и оправданим случајевима, за потребе одржавања пословних састанака који су у непосредној вези са извршењем одређеног службеног посла у земљи и иностранству и за намене из става 2. овог члана, тач. 1) – 3), министар може одобрити коришћење угоститељских услуга ван просторија Министарства, односно ван објекта Управе за заједничке послове републичких органа.

Члан 6.

Захтев за одобравање коришћења угоститељских услуга се подноси министру или другом овлашћеном лицу на Обрасцу број 1 (за угоститељске услуге у објектима Управе за заједничке послове републичких органа) и на Обрасцу број 4 (за угоститељске услуге изван објекта Управе за заједничке послове републичких органа), који су саставни део ове директиве.

Након извршених услуга, лице које је користило угоститељске услуге, доставља организационој јединици Министарства задуженој за финансијске послове, попуњен и потписан Извештај о коришћењу угоститељских услуга на Обрасцу број 2 који је саставни део ове директиве.

Извештај из става 2. овог члана мора бити потписан од стране министра или лица овлашћеног решењем министра.

Члан 7.

Министар и друго лице из члана 4. ове директиве по одобрењу министра, има право да користи средства репрезентације у сврху набавке протоколарног или пригодног поклона: страним држављанима приликом службених путовања у иностранство, односно у својству домаћина приликом посета страних и домаћих делегација у земљи у вршењу послова из делокруга министарства.

Лица која имају право да користе репрезентацију, осим министра, подnose Захтев за набавку протоколарног или пригодног поклона, на Обрасцу број 3 који је саставни део ове директиве.

На основу Захтева из става 2. овог члана министар доноси одлуку о набавци поклона.

Одлука треба да садржи:

- врсту поклона која се набавља са спецификацијом,
- сврху набавке поклона,
- процењену вредност набавке,
- на којој позицији су обезбеђена средства за набавку – оквирни рок за спровођења набавке.

Набавка протоколарног или пригодног поклона спроводи се у складу са одредбама закона којим се уређују јавне набавке и завршава се закључивањем уговора са одабраним добављачем.

Члан 8.

Организациона јединица Министарства задужена за финансијске послове, врши плаћање трошкова репрезентације и трошкова набавке протоколарног и пригодног поклона на основу:

- 1) Уредно попуњеног и потписаног Захтева (Образац 1, 3 и 4);
- 2) Фактуре, сачињене по основу угоститељских услуга, која врсту, количину, цену испоручених добара и редни број рачуна, која је основ за фактурисање извршених услуга;
- 3) Уредно попуњеног и потписаног Извештаја (Образац 2);
- 4) Одлуке министра о набавци поклона;
- 5) Уговора закљученог са одабраним добављачем за набавку поклона;
- 6) Фактуре за купљен и испоручен поклон.

Члан 9.

Организациона јединица Министарства задужена за финансијске послове води евиденцију трошкова репрезентације и посебно трошкова угоститељских услуга, на месечном, кварталном и годишњем нивоу, израђује извештаје и доставља их секретару Министарства и министру.

Члан 10.

Ова директива ступа на снагу даном доношења.





Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О
ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ

Датум: _____

Београд

Образац број 1

ЗАХТЕВ
ЗА ОДОБРАВАЊЕ КОРИШЋЕЊА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА
у просторијама Министарства и у објектима УЗПРО

У складу са чланом 6. став 1) Директиве о коришћењу средстава за репрезентацију и поступању у случају набавке поклона, број: 401-00-63/2025-02 од 7. маја 2025. године, подносим Захтев за одобравање коришћења угоститељских услуга.

ПОВОД:

ВРЕМЕ:

МЕСТО:

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ:

ОСТАЛО:

Датум подношења захтева:

Лице овлашћено за коришћење
угоститељских услуга
(подносилац захтева)

Сагласан



Образац број 2

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О
ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ

Датум: _____

Београд

ИЗВЕШТАЈ
О КОРИШЋЕЊУ УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА
у/ван просторија Министарства и у/ван објеката УЗЗПРО

У складу са чланом 6. став 2. Директиве о коришћењу средстава за репрезентацију и поступању у случају набавке поклона, број: 401-00-63/2025-02 од 7. маја 2025. године, подносим Извештај о коришћењу угоститељских услуга.

ПОВОД:

ВРЕМЕ:

МЕСТО:

1. Угоститељске услуге остварене у просторијама Министарства и објектима УЗЗПРО, по рачуну УЗЗПРО рачун број: _____ у вредности од _____ динара.
2. Угоститељске услуге остварене ван просторија Министарства и ван објеката УЗЗПРО, по рачуну _____ број: _____ у вредности од _____ динара.

Датум подношења извештаја:



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О
ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ

Датум: _____
Београд

Образац број 3

**ЗАХТЕВ
ЗА НАБАВКУ ПРОТОКОЛАРНОГ / ПРИГОДНОГ ПОКЛОНА**

У складу са чланом 7, став 2. Директиве о коришћењу средстава за репрезентацију и поступању у случају пријема поклопа, број: 401-00-63/2025-02 од 7. маја 2025. године, подносим Захтев за набавку протоколарног / пригодног поклона.

СВРХА НАБАВКЕ:

ВРСТА ПОКЛОНА КОЈИ СЕ НАБАВЉА (спецификација у прилогу):

ВРЕМЕ КАДА ЈЕ ПОТРЕБНО НАБАВИТИ:

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ:

ОСТАЛО:

Датум подношења захтева:

Подносилац захтева

Сагласан



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О
ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ

Датум: _____
Београд

Образац број 4

ЗАХТЕВ
ЗА ОДОБРАВАЊЕ КОРИШЋЕЊА УГОСТИТЕЉСКИХ УСЛУГА
ван просторија Министарства и ван објеката УЗЗПРО

У складу са чланом 6. став 1. Директиве о коришћењу средстава за репрезентацију и поступању у случају набавке поклона, број: 401-00-63/2025-02 од 7. маја 2025. године, подносим Захтев за коришћење угоститељских услуга.

ПОВОД И КОРИСНИЦИ УСЛУГЕ:

ПЛАНИРАНИ ДАТУМ НАСТАНКА ТРОШКА:

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГЕ:

ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ:

ОСТАЛО:

Датум подношења захтева:

Лице овлашћено за коришћење
угоститељских услуга
(подносилац захтева)

Одобрава
(руководилац
организационе јединице
за финансијске послове)

Сагласан