



Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ
О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ
Број: 120-01-33/2025-02
Датум: 4. јун 2025. године
Београд

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), у вези са чланом 27. Закона о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС”, бр. 62/06, 63/06 – исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/10, 108/13, 99/14, 95/18, 14/22 и 19/25), министар за бригу о породици и демографију доноси

ДИРЕКТИВУ

о начину обављања посла у времену дужем од пуног радног времена,
начину коришћења слободних сати и начину остваривања права на исплату
додатка на плату по основу рада дужег од пуног радног времена

Члан 1.

Овом директивом ближе се уређују правила поступања државних службеника и намештеника (у даљем тексту: запослени) у Министарству за бригу о породици и демографију (у даљем тексту: Министарство) у вези са извршавањем послова у времену дужем од пуног радног времена (у даљем тексту: прековремени рад), као и начин остваривања права по основу прековременог рада.

Члан 2.

Прековремени рад је рад који запослени проведе на раду дуже од пуног радног времена по налогу претпостављеног, у случају више силе, изненадног повећања обима посла и у другим случајевима када је неопходно да се у одређеном року заврши посао који није планиран.

Запослени може да ради прековремено најдуже осам часова недељно, односно четири часа дневно.

Изузетно, запосленом може бити уведен прековремени рад у трајању дужем од оног утврђеног у ставу 2. овог члана, али уз претходну сагласност запосленог и то најдуже 20 часова недељно. Овакав прековремени рад може бити уведен најдуже 90 дана у календарској години.

Сагласност за прековремени рад из става 3. овог члана запослени даје на Обрасцу број 1 који чини саставни део ове директиве.

Члан 3.

Налог за прековремени рад за сваки појединачни случај даје министар на Обрасцу број 2 који чини саставни део ове директиве, пре извршења посла, а изузетно на почетку наредног радног дана, са навођењем датума његовог издавања, пословима које ће запослени обављати и времена трајања.

Уколико, за конкретно дат налог није могуће предвидети време трајања прековременог рада, на Обрасцу број 2а који чини саставни део ове директиве се наводи да се налог даје до окончања посла за који је дат налог, уз образложење разлога због којих није могуће предвидети време извршења.

Члан 4.

По реализацији прековременог рада, запослени је дужан да наредног радног дана даваоцу налога за прековремени рад достави Извештај о прековременом раду на Обрасцу број 3 који чини саставни део ове директиве, уз потврду непосредног руководиоца да је прековремени рад обављен.

Члан 5.

Непосредни руководиоца води Евиденцију издатих налога за прековремени рад и броја сати прековременог рада на Обрасцу број 4 који чини саставни део ове директиве, за сваког запосленог који је у оквиру његове организационе јединице обављао прековремени рад.

Члан 6.

На основу Евиденције о издатим налозима и броју остварених прековремених сати и Извештаја о прековременом раду, решењем се утврђује укупан број сати прековременог рада и на основу тога остварени број слободних сати које запослени може да искористи у току наредног месеца.

Запослени који је прековременим радом остварио право на слободне сате дужан је да непосредном руководиоцу поднесе на сагласност Захтев за коришћење слободних сати на Обрасцу број 5 који чини саставни део ове директиве, и који садржи датум почетка коришћења и број слободних сати.

Захтев за коришћење слободних сати запослени доставља организационој јединици за кадровске послове Министарства, ради израде решења о коришћењу слободних сати.

Члан 7.

Уколико запосленом због потребе посла не буде омогућено да у току наредног месеца искористи слободне сате, за сваки сат прековременог рада исплатиће се вредност сата основне плате запосленог увећано за 26%.

Да би се исплатио додатак за прековремени рад, министар даје Сагласност за исплату накнаде за прековремени рад на Обрасцу број 6 који чини саставни део ове директиве.

Сагласност за исплату накнаде за прековремени рад мора да садржи разлоге због којих запослени није у могућности да искористи слободне сате.

Право на додатак за прековремени рад утврђује се након истека месеца из става 1. овог члана решењем руководиоца органа, односно другог овлашћеног лица, које у образложењу мора да садржи разлоге због којих државни службеник не може да искористи слободне сате.

Члан 8.

Ова директива ступа на снагу даном доношења.

321

МИНИСТАР
Jelena Žarić Kovčević
Јелена Жарић Ковачевић

САГЛАСНОСТ ЗАПОСЛЕНОГ

Сагласан сам да дана _____ године радим _____ сати дуже од пуног радног времена.

У Београду,
_____ године

Државни службеник/намештеник

НАЛОГ
за прековремени рад

Налаже се _____ да због повећаног
обима посла у Сектору/Секретаријату/Кабинету министра/Групи за интерну
ревизију/Групи за јавност рада, ради обављања послова

_____, ради дуже од пуног
радног времена дана _____ године, у периоду од 15.30 сати до
_____ сати.

У Београду,
_____ године

Налогодавац

министар

НАЛОГ
за прековремени рад

Налаже се _____ да због повећаног обима посла у Сектору/Секретаријату/Кабинету министра/Групи за интерну ревизију/Групи за јавност рада, ради обављања послова

_____ ради дуже од пуног радног времена дана _____ године, у периоду од 15.30 сати до окончања посла за који је дат налог, и да евидентиране прековремене сате достави издаваоцу овог налога на сагласност.

За конкретно дат налог није могуће предвидети време за прековремени рад из следећих разлога _____

У Београду,
_____ године

Налогодавац

министар

ИЗВЕШТАЈ
о прековременом раду

Поступајући по налогу министра издатом _____ године, обављао/ла сам
прековремени рад дана _____ године у времену од 15.30 сати до _____
сати, извршавајући следеће послове: _____

У Београду,
_____ године

Запослени

(име и презиме)

(потпис)

Потврђујем да је рад извршен:

(име и презиме непосредног руководиоца)

(потпис непосредног руководиоца)

ЕВИДЕНЦИЈА
издатих налога за прековремени рад
и броја сати прековременог рада за месец _____ године

Редни број	Датум	Име и презиме запосленог који је обављао преквремени рад	Број сати прековременог рада

У Београду,
_____ године

(име и презиме непосредног руководиоца)

(потпис непосредног руководиоца)

ЗАХТЕВ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СЛОБОДНИХ САТИ

Решењем број: _____ од _____ године,
утврђен је укупан број сати прековременог рада и на основу тога остварени број
слободних сати у обиму од _____ сати које могу да искористим током наредног
месеца.

Утврђене слободне сате користио/ла бих:

- Дана _____ године, у времену од _____ до _____ сати;
- У периоду од _____ до _____ године.

У Београду,
_____ године

Запослени

(име и презиме)

(потпис)

Сагласан:

(име и презиме непосредног руководиоца)

(потпис непосредног руководиоца)

САГЛАСНОСТ
за исплату накнаде за прековремени рад

Сагласан сам да се државном службенику/намештенику _____, запосленом у Сектору/Секретаријату/Кабинету министра/Групи за интерну ревизију/Групи за јавност рада, исплати додатак за сваки сат прековременог рада у периоду од _____ године до _____ године, што износи _____ прековремених сати који су уредно евидентирани за наведени период.

Разлози због којих запослени није у могућности да искористи слободне сате у складу са чланом 27. Закона о платама државних службеника и намештеника:

У Београду, _____ године

Сагласан

министар