



**Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ
О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ**

Број: 030-01-13/2025-02

Датум: 8. мај 2025. године

Београд

На основу члана 44. став 1. Закона о државној управи („Службени гласник РС“, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 30/18 – др. закон и 47/18), министар за бригу о породици и демографију доноси

**ДИРЕКТИВУ
о коришћењу мобилних телефона**

Члан 1.

Овом директивом уређују се услови и начин коришћења мобилних телефона Министарства за бригу о породици и демографију (у даљем тексту: Министарство).

Члан 2.

Мобилни телефон користи се приликом обављања послова и задатака из надлежности Министарства у циљу ефикасности у раду.

Члан 3.

Право коришћења мобилног телефона имају државни секретари, помоћници министра и секретар Министарства.

Осим лица из става 1. овог члана, право коришћења мобилног телефона, у складу са решењем министра, односно овлашћеног лица, могу имати:

- шеф Кабинета,
- посебни саветници министра,
- руководиоци ужих унутрашњих јединица,
- државни службеници, намештеници и лица ангажована по другом основу.

Члан 4.

Накиада месечних трошкова оствареног саобраћаја мобилног телефона (у даљем тексту: трошкови коришћења мобилног телефона) одобрава се до износа од:

- 5.000,00 динара за државне секретаре, помоћнике министра и секретара Министарства;
- 3.000,00 динара за запослене и друга лица за која то право одобри министар, односно овлашћено лице;
- до износа висине месечне претплате за запослене и друга лица за која то право одобри министар, односно овлашћено лице.

Изузетно, министар, односно овлашћено лице посебним решењем може одобрити коришћење додатног броја телефона за потребе модема за мобилни интернет - usb stick, mi fi уређај и слично (Служба за односе са јавношћу и други).

Члан 5.

Корисници мобилних телефона (у даљем тексту: корисници), у обавези су да након истека радног времена као и током нерадних дана, до 22 сата, буду доступни за позиве, док у случају ванредних ситуација, од 00 до 24 сата.

Члан 6.

Ради извршења послова у току боравка у иностранству или за извршавање других неодложних послова из делокруга Министарства, износ одобрених трошкова коришћења мобилног телефона из члана 4. може се прекорачити по захтеву корисника и одобрењу министра, односно овлашћеног лица.

Министар, односно овлашћено лице може одобрити прекорачење трошкова коришћења мобилног телефона и у другим случајевима (поруке за паркинг, коришћење интернета у службене сврхе, позиви према иностраним мрежама и из других разлога).

Одобрење министра, односно овлашћеног лица даје се на Обрасцу број 1. – Захтев за одобрење прекорачења износа одобрених трошкова коришћења мобилног телефона, који је саставни део ове директиве, а подноси се за сваки месец у коме је дошло до прекорачења.

Корисник је дужан да након одобрења, захтев из става 3. овог члана достави организационој јединици за финансијске послове ради израде решења о одобрењу.

Организациона јединица за финансијске послове израђује решење о одобрењу прекорачења износа одобрених трошкова за коришћење мобилног телефона по добијању овереног захтева из става 3. овог члана или квартално, обухватајући сва прекорачења у претходном кварталу.

Члан 7.

За све трошкове коришћења мобилног телефона изнад одобреног месечног износа, Корисницима из члана 4. ове директиве умањује се месечна зарада обустављањем од плате путем административне забране у корист Министарства, а на основу дате писмене Изјаве о административној забрани запосленог.

Обавештење о прекорачењу трошкова коришћења мобилног телефона организациона јединица за опште послове доставља корисницима, по утврђивању стања за претходни месец.

Члан 8.

Корисник који одсуствује са рада непрекидно дуже од месец дана, изузев коришћења годишњег одмора, нема право на накнаду трошкова коришћења мобилног телефона, утврђену овом директивом.

Корисник који одсуствује са рада непрекидно дуже од месец дана, дужан је да врати мобилни телефон и картицу или да прихвати да се за трошкове месечне претплате умањи његова месечна зарада, а на основу дате писмене Изјаве о административној забрани запосленог на Обрасцу број 3 – Административна забрана, која је саставни део ове директиве

Члан 9.

Организациона јединица за опште послове води:

- евиденцију мобилних телефона (апарата) које поседује Министарство, у складу са прописима;

- евиденцију задужења мобилних телефона, картица и модема за мобилни интернет, издавањем реверса. Реверс се издаје на Обрасцу број 2 – Реверс, Записник о задужењу, који је саставни део ове директиве.

Члан 10.

Корисник који изгуби мобилни телефон, је дужан да одмах обавести организациону јединицу за опште послове писаним путем, наводећи околности које су довеле до губитка телефона.

Овлашћено лице Секретаријата, организационе јединице за опште послове, обавештава мобилног оператера ради блокирања СИМ картице и, по потреби, надлежну полицијску станицу.

Члан 11.

Корисник коме је украден мобилни телефон дужан је да крађу пријави надлежној полицијској станици, а потврду о пријави крађе достави Секретаријату, организационој јединици за опште послове.

Члан 12.

Корисник је дужан да даном престанка радног односа, односно престанка радног ангажовања у Министарству, врати мобилни телефон са пратећом опремом, као и да надокнади трошкове коришћења, ако је износ трошкова до дана престанка радног односа односно радног ангажовања, већи од трошкова утврђених у члану 4. ове директиве. Раздужење мобилног телефона и пратеће опреме врши се на Обрасцу број 2А – Записник о раздужењу, који је саставни део ове директиве.

Корисник коме престане радни однос, односно радно ангажовање у Министарству, је дужан да телефон врати у исправном стању и без оштећења. У случају да су телефон и пратећа опрема у неисправном стању, дужан је да писмено образложи настало оштећење.

Кориснику коме престане радни однос, односно радно ангажовање у Министарству, може се одобрити пренос телефонског броја, под условима које одређује мобилни оператер.

Члан 13.

За случајеве из чл. 10. и 12. ове директиве, образоваће се Комисија која ће утврдити реалну тржишну вредност, исправност телефона и пратеће опреме, као и евентуално оштећење и у складу са утврђеним чињеничним стањем предложити поступање, односно расход изгубљеног односно оштећеног основног средства.

Члан 14.

Ова директива ступа на снагу даном доношења.

Члан 15.

Даном ступања на снагу ове директиве престаје да важи Директива о начину рада, поступања и понашања запослених у вези добијања и коришћења мобилних телефона и лап топ рачунара у Министарству за бригу о породици и демографију, број: 030-04-00025/2024-02 од 12. септембра 2024. године.



МИНИСТАР

Jelena Žarić Kovčević
Јелена Жарић Ковачевић



Образац број 1.

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О
ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ

Датум: _____
Београд

**ЗАХТЕВ ЗА ОДОБРЕЊЕ ПРЕКОРАЧЕЊА ИЗНОСА
ОДОБРЕНИХ ТРОШКОВА КОРИШЋЕЊА МОБИЛНОГ ТЕЛЕФОНА**

Молим да ми се одобри прекорачење одобрених трошкова за коришћење мобилног телефона у износу од _____ динара насталих у _____ месецу _____ године у службене сврхе.

Разлози прекорачења (боравак у иностранству, плаћање паркинга, коришћење интернета у службене сврхе, позиви према иностраним мрежама и сл):

Подносилац захтева

Сагласан



Образац број 2.

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О
ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ

Датум: _____

Београд

РЕВЕРС
ЗАПИСНИК О ЗАДУЖЕЊУ ОПРЕМОМ

Ред. бр.	Врста опреме	Произвођач и тип опреме	Серијски број

Потписивањем овог обрасца, обавезујем се да ћу у случају престанка радног односа, односно радног ангажовања у Министарству за бригу о породици и демографију раздужити задужену оперму, као и да ћу се током коришћења према истој опходити са пажњом доброг домаћина.

Опремену предао

Опремену задужио



Образац број 2А

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О
ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ

Датум: _____
Београд

ЗАПИСНИК О РАЗДУЖЕЊУ ОПРЕМЕ

Ред. бр.	Врста опреме	Произвођач и тип опреме	Серијски број

Опремену предао

Опремену раздужио



Образац број 3.

Република Србија
МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О
ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ

Датум: _____
Београд

Ја _____, државни службеник/намештеник/
ангажован по другом основу, распоређен на радном месту _____
у Министарству за бригу о
породици и демографију, са пребивалиштем у _____, улица и
број _____, ЈМБГ
_____, дана _____, у складу са чланом 7.
Директиве о коришћењу мобилних телефона, број: _____ од __. маја 2025.
године, дајем својом вољом

**ИЗЈАВУ
О АДМИНИСТРАТИВНОЈ ЗАБРАНИ**

којом изјављујем да се на моја лична примања ставља административна забрана
у корист Министарства за бригу о породици и демографију за све трошкове изнад износа
прописаних Решењем број: _____ од __. маја 2025. године, а које
направим на основу коришћења мобилног телефона број: _____ и
да ми се за тај износ умањи месечна зарада.

Обавезујем се да уколико ми, по било ком основу, престане радно ангажовање у
Министарству за бригу о породици и демографију, вратим телефонски апарат и SIM
картицу.

(име и презиме)