

Преузето са www.pravno-informacioni-sistem.rs

На основу члана 327. став 2. Породичног закона („Службени гласник РС”, број 18/05),

Министар рада, запошљавања и социјалне политике доноси

ПРАВИЛНИК

о начину вођења евиденције и документације о усвојеној деци

„Службени гласник РС”, број 63 од 18. јула 2005.

Члан 1.

Овим правилником уређује се начин вођења евиденције и документације о усвојеној деци.

Члан 2.

Подаци које садржи евиденција и документација о усвојеној деци користе се за јединствено евидентирање усвојене деце.

Члан 3.

Евиденција о усвојеној деци води се у Књизи евиденције о усвојеној деци.

Књигу евиденције о усвојеној деци води орган старатељства на чијем подручју дете има пребивалиште, односно боравиште и чијом одлуком је усвојење засновано.

Члан 4.

Под документацијом сматрају се списи предмета у органу старатељства на основу којих је засновано усвојење.

Члан 5.

У Књигу евиденције о усвојеној деци уписују се подаци о:

1) усвојенику, пре и после усвојења (име и презиме, датум и место рођења, држављанство, јединствени матични број грађана, пребивалиште);

- 2) усвојениковим родитељима (име и презиме, датум рођења, пребивалиште, држављанство);
- 3) усвојитељима (име и презиме, датум рођења, пребивалиште, држављанство, брачни статус усвојитеља – супружници, ванбрачни партнери, супружник родитеља детета, ванбрачни партнер родитеља детета, лице које само живи);
- 4) врсти сродства са усвојеником (крвно сродство, очух, маћеха, други сродници по тазбини);
- 5) броју и датуму решења о усвојењу;
- 6) броју и датуму решења о новом упису рођења;
- 7) поништењу усвојења (назив суда, број и датум пресуде и датум њене правноснажности);
- 8) носиоцу обавезе издржавања после престанка усвојења;
- 9) другим чињеницама (напомена).

Члан 6.

Књига евиденције о усвојеној деци води се на Обрасцу број 1, величине 25 x 35 cm, и то у облику укоричене и прошивене књиге са означеним страницама, оверене од органа старатељства.

Образац број 1 одштампан је уз овај правилник и чини његов саставни део.

Члан 7.

Уписивање података у Књигу евиденције о усвојеној деци врши се на основу решења о усвојењу и решења о новом упису рођења.

Орган старатељства који води Књигу евиденције о усвојеној деци одговоран је за потпуност и тачност података уписаних у ову књигу.

Члан 8.

Подаци се уписују у Књигу евиденције о усвојеној деци одмах по заснивању усвојења, односно када пресуда о поништењу усвојења постане правноснажна.

Члан 9.

Кад је усвојитељ брачни или ванбрачни партнер усвојитеља детета, орган старатељства дужан је да после уписа података у Књигу евиденције о

усвојеној деци решење о усвојењу и решење о новом упису рођења достави органу старатељства који је раније засновао усвојење, ради уношења овог податка у рубрику „Напомена“ (назив органа старатељства који је засновао усвојење, број и датум решења о усвојењу и решења о новом упису рођења, уз констатацију да је усвојење засновано од стране брачног или ванбрачног партнера усвојитеља детета).

Члан 10.

Књига евиденције о усвојеној деци закључује се на крају сваке календарске године уношењем белешке о последњем редном броју уписа за ту годину, бројевима и у загради словима.

Први упис у следећој календарској години врши се на првој следећој страници Књиге евиденције о усвојеној деци, под редним бројем 1.

Ако у календарској години није било уписа усвојења, у Књигу евиденције о усвојеној деци уноси се белешка о томе да за ту годину није било уписа усвојења.

Члан 11.

Евиденција и документација из чл. 3. и 4. овог правилника чува се у архиви органа старатељства у складу са одредбама Уредбе о канцеларијском пословању органа државне управе („Службени гласник РС”, број 80/92).

Члан 12.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број 110-00-525/3/2005-14

У Београду, 14. јула 2005. године

Министар

Слободан Лаловић, с.р.

Образец број 1

**КЊИГА ЕВИДЕНЦИЈЕ
О
УСВОЈЕНОЈ ДЕЦИ**

ЦЕНТАР ЗА СОЦИЈАЛНИ РАД _____

ЕВИДЕНЦИОНИ КАРТОН О УСВОЈНОМ ДЕТЕТУ

1.	УСВОЈНИК	пре усвојена	име и презиме		
2.			место и датум рођења		
3.			држављанство		
4.			ДМГ		
5.		после усвојена	име и презиме		
6.			проблематика		
7.			држављанство		
8.			ДМГ		
9.	НЕПОЛНОЛЕТНИ РОДИТЕЉИ	мајка	име и презиме, место и датум рођења		
10.			проблематика		
11.			држављанство		
12.			име и презиме, место и датум рођења		
13.		проблематика			
14.		држављанство			
15.		УСВОЈИТЕЉИ	усвојилац	име и презиме, место и датум рођења	
16.				проблематика	
17.	држављанство				
18.	усвојилац		име и презиме, место и датум рођења		
19.			проблематика		
20.			држављанство		
21.	усвојилац		супружници		
22.			изабрани партнери		
23.			супружници родитељски девети		
24.			изабрани партнер родитељски девети		
25.			лица које није у браку или изабраној партнерици		
26.	Врста средства са усвојеником				
27.	Број и датум решења о ушвојску				
28.	Број и датум решења о ликом ушвојску рођења				
29.	Познати ушвојилац (назив суда, број и датум пресуде и датум њена правноснажности)				
30.	Национал обавља подржанства				
31.	НАПОМЕНА				