

РЕПУБЛИКА СРБИЈА

МИНИСТАРСТВО ЗА БРИГУ О ПОРОДИЦИ И ДЕМОГРАФИЈУ

ОБРАЗАЦ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ДОДЕЛУ ДОТАЦИЈА НАМЕЊЕНИХ ЗА ПРОЈЕКТЕ ПОРОДИЧНОПРАВНЕ ЗАШТИТЕ ГРАЂАНА, КООРДИНАЦИЈЕ И СПРОВОЂЕЊА ПОПУЛАЦИОНЕ ПОЛИТИКЕ У 2023. ГОДИНИ

|  |  |
| --- | --- |
| ПУН НАЗИВ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ (УДРУЖЕЊА) |  |
| ЗВАНИЧНА АДРЕСА И СЕДИШТЕ УДРУЖЕЊА |  |
| МАТИЧНИ БРОЈ УДРУЖЕЊА |  |
| ПИБ УДРУЖЕЊА |  |
| НАЗИВ ПРОЈЕКТА |  |
| ЦИЉНА ГРУПА |  |
| ПЕРИОД У КОМЕ СЕ ПЛАНИРА РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОЈЕКТА |  |
| ВРЕДНОСТ ПРОЈЕКТА (Износ који се захтева) |  |

ОПШТЕ НАПОМЕНЕ

Молимо Вас да пажљиво прочитате и попуните овај образац. По истеку рока за пријаву, достављени примерак попуњеног обрасца (Образац ПП) Министарству за бригу о породици и демографију сматраће се званичним предлогом програма.

Садржај предлога програма накнадно се може мењати само у поступку измене иницираном од стране Комисије или на Ваш захтев, уколико програм буде подржан.

За попуњавање Обрасца ПП користите ћирилично писмо фонда Times New Roman, величина фонта 12.

**1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ И КАПАЦИТЕТИ ПОДНОСИОЦА ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Пун назив подносиоцапријаве (како је наведено у акту о регистрацији) |  |
| 2. |  Правни статус организације |  |
| 3. | Датум оснивања |  |
| 4. | Матични број |  |
| 5. | ПИБ |  |
| 6. | Адреса |  |
| 7. | Број фиксног телефона |  |
| 8. | Број факса |  |
| 9. | Е-mail адреса |  |
| 10. | Web-site |  |
| 11. | Број трезорског рачуна  |  |
| 12. | Име и презимеруководиоца пројекта,контакт телефон |  |

**2. ОПИС УДРУЖЕЊА**

2.1 Укратко опишите историјат и циљеве вашег удружења (до једне странице).

2.2 Искуство у реализацији програма/пројеката (представити сваки пројекат/програм појединачно у засебној табели).

|  |  |
| --- | --- |
| Назив пројекта |  |
| Период реализације пројекта |  |
| Најзначајнији резултати пројекта |  |
| Буџет пројекта |  |
| Донатор |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив пројекта |  |
| Период реализације пројекта |  |
| Најзначајнији резултати пројекта |  |
| Буџет пројекта |  |
| Донатор |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Назив пројекта |  |
| Период реализације пројекта |  |
| Најзначајнији резултати пројекта |  |
| Буџет пројекта |  |
| Донатор |  |

Табела 3.

**2.3 Ресурси:**

(Детаљно прикажите различите ресурсе којима располаже ваше удружење. Сва поља су обавезна.)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Годишњи буџет за претходну годину | **Укупан буџет** | **Главни финансијери** |
|  |  |
|  |
|  |
|  |
| Број стално и привремено запослених/ангажованих у вашем удружењу, по категоријама | **Стално запослени** | **Привремено запослени/ангажовани** |
|  |  |
|  |  |
| **Опрема и просторни капацитети** |  |
| **Остали релевантни ресурси (нпр. волонтери)** |  |

Табела 4.

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДЛОГУ ПРОЈЕКТА**

* 1. **Молимо Вас да укратко представите програм (опис стања, генерални циљ и специфичне циљеве програма, активности)**
	2. **У табели навести број и структуру предвиђених корисника програма**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦИЉНА ГРУПА** |  |
| **БРОЈ ДИРЕКНИХ КОРИСНИКА ПРОЈЕКТА** | Структура | М | Ж | Укупно |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **БРОЈ ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА ПРОЈЕКТА** | Структура | М | Ж | Укупно |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 Табела 5.

**2.3 Опис програмских активности:**

Наведите активности и опишите јасно сваку од њих (три пасуса). Планиране програмске активности представљају све оне конкретне акције, мере и/или услове које је неопходно спровести или обезбедити како би се постигли очекивани резултати програма.

.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активности** | **Очекивани резултати** | **Индикатори –****мерљиви показатељи** | **Извори провере остварености дефинисаних резултата** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Табела 6.

**2.4 Време реализације програма:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Датум почетка реализације програма**  | **Датум завршетка реализације програма**  |
|  |  |

Табела 7.

**2.5 План рада:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Активности** | **Период имплементације пројекта по месецима** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Табела 8.

**2.6 Молимо Вас да наведете све општине или градове у којима ће се спроводити програмске активности:**

**2.7 Објасните детаљно које активности ћете предузети у циљу информисања грађана укључујући и припаднике циљних група о планираним активностима, догађајима и резултатима програма, као и на који начин ће бити обезбеђена промоција програма?**

**2.8 Наведите могуће ризике за реализацију програма и мере за превладавање препознатих ризика:**

**2.9 Опишите на који начин ћете проценити успешност програма:**

**2.10 Опишите на који начин ћете обезбедити одрживост програма:**

**3. УДРУЖЕЊА - ПАРТНЕРИ НА ПРОГРАМУ**

3.1 Структура партнерства:

Представите сваког појединачног партнера на програму кроз улогу у програму. **Обавезно** дефинишите одговорности/улогу партнерског удружења за поједине активности у оквиру програма.

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив удружења** | **Улога у програму** |
| 1.  | 1.  |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. ... | 5. ... |

Табела 9.

**3.2 Основни подаци о партнерским удружењима (**додати посебну табелу за свако удружење**):**

|  |  |
| --- | --- |
| **Пун назив удружења (како je уписано у АПР)** |  |
| **Матични број удружења** |  |
| **Званична адреса (седиште)** |  |
| **Телефон/факс** |  |
| **Е-пошта** |  |
| **Контакт особа (име, презиме и функција у удружењу)** |  |

Табела 10.

Потпис лица овлашћеног за заступање удружења

 које је носилац програма и печат удружења

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОДСЕТНИК (ЛИСТА ЗА ПРОВЕРУ)**

Пре него што пошаљете своју пријаву, молимо вас да проверите да ли је конкурсна документација коју подносите комплетна.

**Пријава на конкурс са прилозима:**

[ ]  Образац предлога програма

[ ]  Образац буџета програма – наративни[[1]](#footnote-1) и табеларни[[2]](#footnote-2)

[ ]  Компактни диск (ЦД) са обавезном и пратећом документацијом

1. *Наративни буџет* је интегрални део буџета у ком су јасније и прецизније приказани планирани трошкови програмских активности. *У* наративном буџету програма детаљно се описује, образлаже и приказује структура трошкова за сваку буџетску ставку усклађену са подацима приказаним у Табеларном буџету. [↑](#footnote-ref-1)
2. Табеларни буџет програма представља табеларни приказ структуре свих трошкова предлога програма и мора бити детаљно попуњен. [↑](#footnote-ref-2)