
/назив удружења и место/

ИЗВЕШТАЈ

(наративни и финансијски)

о реализацији програма/пројекта:

(навести тачан назив програма/пројекта)

Датум: _____
Место: _____

М.П.

Одговорно лице

(име и презиме)

(потпис)

1. Подаци:

Број уговора:		
Назив програма/пројекта за који су добијена средства:		
Укупна средства:	100,0 %	
Износ добијених средстава од Министарства за бригу о породици и демографију:		
Износ који се обезбеђује из сопствених и/или других средстава:		
Контакт особа	Име и презиме:	
	Телефон:	
	e-mail:	

2. Извештај о реализацији програма/пројекта садржи:

1. Кратак резиме програма/пројекта

Описати суштину програма/пројекта. Обавезно навести циљ постигнут реализацијом програма/пројекта, основне активности, остварене резултате, као и локацију и временски оквир у ком је реализован програм/пројекат.

2. Циљ постигнут реализацијом програма/пројекта

Дефинисати тако да се кроз исти сагледа шта је постигнуто реализацијом програма/пројекта, навести коме је програм/пројекат био намењен и активности које су довеле до реализације циља.

3. Активности реализоване у оквиру програма/пројекта

Детаљно описати активности спроведене у оквиру програма/пројекта које су довеле до остваривања циља програма/пројекта.

4. Локација и временски оквир реализације програма/пројекта

Навести локације на којима су реализоване активности, као и временски оквир у ком је реализован програм/пројекат (изражен у броју месеци, са датумом почетка и завршетка програма/пројекта).

5. Циљна група којој је програм/пројекат намењен

Навести коме је програм/пројекат био намењен, као и величину циљне групе.

6. Резултати остварени реализацијом програма/пројекта

Навести који су резултати постигнути реализацијом програма/пројекта и какав ефекат имају на циљну групу.

7. Одрживост програма/пројекта

Навести да ли је програм/пројекат одржив, тј. да ли је након истека уговора и утрошка одобрених финансијских средстава могуће наставити програм/пројекат и на који начин ће бити обезбеђено трајање постигнутих резултата након завршетка програма/пројекта.

8. Сарадња са другим субјектима током реализацији програма/пројекта

Подразумева сарадњу са осталим учесницима на програму/пројекту (овлашћеним институцијама, локалним становништвом, стручном јавности и сл.);

9. Евентуални проблеми током реализације

3. Финансијски извештај

Уз попуњену табелу Спецификација расхода за реализацију програма/пројекта као доказ о наменском утрошку средстава добијених од Министарства за бригу о породици и демографију, у зависности од врсте насталих трошкова, **ОБАВЕЗНО СЕ ДОСТАВЉА** следећа финансијска документација:

1. копије предрачуна, рачуна и изводи;

2. копије уговора о делу и обрасца пореске пријаве ППП ПД, копије извода из Управе за трезор о уплати пореза и доприноса (за учеснике у пројекту и др.);

3. други докази којима се правдају утрошена средства:

- набавка неопходног потрошног материјала за реализацију програма/пројекта
- уговор о изнајмљивању опреме
- уговор о закупу простора за реализацију програма/пројекта
- докази о одржавању радионица/едукација/обука/тренинга/инфо сесија:
 - листе учесника
 - презентације
 - фотографије
 - видео материјал
 - примерци штампаног материјала (флајера, летака, брошура)
 - резултати обављеног анкетирања и копије попуњених анкета са реализованих анкетирања, и др.

4. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОГРАМА/ПРОЈЕКТА

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре, уговора	Назив правног/физичког лица коме је извршено плаћање	Број извода из Управе за трезор и датум трансакције	ИЗНОС
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
...					
УКУПНО:					

НАПОМЕНА:

- **Опис и редослед трошкова мора да одговара опису и редоследу из финансијског плана.**

ОРИГИНАЛНИ И ОВЕРЕНИ ИЗВЕШТАЈ СА ПОТРЕБНОМ ФИНАНСИЈСКОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА ДОСТАВИТИ Министарству за бригу о породици и демографију, Булевар Михајла Пупина 2а, Београд, до 10.12.2023. године.

Место и датум:

М.П.

Одговорно лице

(име и презиме)

(потпис)